

Hämeen Pelastusliiton nuorisotyön toimintaohje

1. Tarkoitus

Nuorisotyötoimikunta toimii pelastusliiton hallituksen alaisena asiantuntijaelimenä. Sen tehtävänä on yhdessä liiton hallituksen kanssa edistää ja kehittää liiton palokuntanuorisotyötä. Hallitus valtuuttaa nuorisotyötoimikunnan ja nuorisotyön vuosikokouksen käyttämään tämän ohjeen mukaista päätösvaltaa. Nuorisotyötoimikuntaa kutsutaan tässä ohjeessa jäljempänä toimikunnaksi.

2. Nuorisotyötoimikunnan kokoonpano

Toimikunnassa on edustettuna liiton toiminta-alueet. Toimikunnan jäsenet valitaan nuorisotyön syyskokouksessa alueiden esittämien ehdotusten pohjalta. Nuorisotyön puheenjohtajan sekä nuorisotyöohjaajan valitsee syyskokous. Sama henkilö voi toimia nuorisotyötoimikunnan puheenjohtajana ja liiton nuorisotyöohjaajana. Toimikunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Muut toimihenkilöt voidaan valita toimikunnan ulkopuolelta ja heillä on kokouksissa puheoikeus.

Toimikunta voi asettaa tarvittavia valiokuntia asioiden valmistelua varten. Liiton hallitus voi nimetä edustajansa kokouksiin. Hallituksen edustajalla on puheoikeus, ellei hän ole samalla toimikunnan varsinainen jäsen. Liiton toiminnanjohtajalla on kokouksissa läsnäolo/puheoikeus. Liiton nuorisotyöohjaaja voi samalla toimia toimikunnan puheenjohtajana. Alueohjaaja ei voi samalla toimia liiton nuorisotyöohjaajana ja/tai toimikunnan puheenjohtajana.

Nuorisotyön kevät- ja syyskokouksen valinnat vahvistaa liiton hallitus.

3. Nuorisotyötoimikunnan kokoontuminen

Toimikunta kokoontuu valmistelemaan toimintaohjeen mukaiset kokoukset, sekä muutoin tarvittaessa. Toimikunnan kutsuu koolle puheenjohtaja, tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, seitsemän päivää ennen kokousta, toimikunnan hyväksymällä tavalla. Toimikunta on päätösvaltainen kun puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi läsnä on vähintään puolet toimikunnan jäsenistä. Toimikunnan kokoukset voivat yhteisesti sovittaessa olla virtuaalokokouksia, joihin toimikunnan jäsenet voivat osallistua tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla. Toimikunnan jäsen voi osallistua myös läsnäolokokoukseen etäyhteydellä jos muu toimikunta tämän sallii.

4. Nuorisotyötoimikunnan tehtävät

- Kehittää ja ohjata palokuntanuorisotyötä liiton toiminta-alueella
- Toimia liiton nuoriso-osastojen yhdyselimenä ja tukea niiden toimintaa
- Toteuttaa osaltaan valtakunnallista nuorisotyön toimintasuunnitelmaa
- Laatia ehdotus liiton toiminta- ja taloussuunnitelmaksi nuorisotyön osalta
- Laatia toimintakertomus edelliseltä vuodelta
- Suunnitella ja toteuttaa osaltaan palokuntanuorisotyötä koskevaa tiedotus- ja valistustoimintaa
- Suunnitella, valvoa ja osaltaan toteuttaa liiton palokuntanuorisotyön koulutusta
- Tukea liiton nuoriso-osastojen toimintaa
- Valmistella liiton palokuntanuorisotyön kokoukset
- Nimetä avukseen tarvittavat työryhmät
- Laatia vuosittain hallituksen edellyttämällä tavalla yhteenveto liiton nuoriso-osastoista ja niiden edellisen vuoden toiminnasta helmikuun loppuun mennessä
- Hoitaa lisäksi kokousten ja liiton sille asettamia tehtäviä

- Toimia nuorisotyön edustajana ja asiantuntijana

5. Toimihenkilöiden tehtävät

Toimihenkilöitä ovat toimikunnan puheenjohtaja ja/tai nuorisotyöohjaaja, varapuheenjohtaja, toimikunnan sihteeri, kilpailupäällikkö, koulutuspäällikkö ja leiripäälliköt.

Puheenjohtajan tehtävänä on;

- o Kutsua koolle toimikunnan kokoukset ja toimia niissä puheenjohtajana
- o Valmistella toimikunnan kokouksissa käsiteltävät asiat ja toimia esittelijänä.
- o Huolehtia ja valvoa kokousten päätösten toimeenpanoa ja toteutusta
- o Edustaa toimikuntaa valtakunnan, liiton ja alueiden tapahtumissa
- o Seurata toiminta- ja taloussuunnitelman toteutumista
- o Pitää yhteyttä liittoon, keskusjärjestöön, alueiden nuorisotyöohjaajiin, muihin nuorisjärjestöihin, sekä nuorisoviranomaisiin liiton alueella
- o Hoitaa muut toimikunnan ja liiton antamat tehtävät

Varapuheenjohtajan tehtävänä on:

- o Hoitaa puheenjohtajan tehtäviä, kun puheenjohtaja on estyneenä

Nuorisotyöohjaajan tehtävänä on:

- o Toimia nuorisotyötoimikunnan kokouksissa esittelijänä
- o Edustaa toimikuntaa valtakunnan, liiton ja alueiden tapahtumissa
- o Pitää yhteyttä liittoon, keskusjärjestöön, alueiden nuorisotyöohjaajiin, muihin nuorisjärjestöihin, sekä nuorisoviranomaisiin liiton alueella
- o Seurata toiminta- ja taloussuunnitelman toteutumista
- o Johtaa ja valvoa nuorisotyötä liiton toiminta-alueella
- o Huolehtia ja valvoa toimihenkilöiden tehtäviä
- o Hoitaa muut toimikunnan ja liiton antamat tehtävät

Sihteerin tehtävänä on

- o Laatia yhdessä puheenjohtajan ja nuorisotyöohjaajan kanssa kokousten asialistat ja huolehtii niiden lähettämisestä
- o Toimia sihteerinä toimikuntien kokouksissa
- o Huolehtia että kokousten pöytäkirjat ja muistiot ovat ajan tasalla, sekä puhtaaksikirjoitettuna viimeistään neljän (4) viikon kulutta kokouksesta
- o Laatia toimintakertomuksen yhdessä puheenjohtajan ja nuorisotyöohjaajan kanssa
- o Huolehtia osastoihin lähetettävästä postista
- o Huolehtia toimintatilastojen kokoamisesta
- o Hoitaa muut toimikunnan ja liiton antamat tehtävät

Toimikunta sopii erikseen muiden toimihenkilöiden tehtävistä.

6. Nuorisotyötoimikunnan nimenkirjoitus

Puheenjohtaja, nuorisotyöohjaaja ja sihteeri voivat allekirjoittaa yksinään toimikunnan asiakirjat. Liiton nimissä laadittavat asiakirjat allekirjoitetaan liiton sääntöjen mukaisesti.

7. Aluetoiminta

Liitto voidaan jakaa toiminta-alueisiin.

Palokuntanuorisotyön aluetoiminta muodostuu liiton tekemän aluejaon perusteella. Alueiden nuorisotyöohjaajana ja varaohjaajana toimivat alueiden esittämät ja nuorisotyön

syyskokouksen nimeämät henkilöt. Aluetoimikunnan ja aluenuorisotyöohjaajan tehtävät määritellään nuorisotyötoimikunnan laatimassa alueen nuorisotyön toimintaohjeessa ja ne hyväksyy liiton hallitus.

8. Nuorisotyön kokoukset

Liitossa järjestetään kaksi nuorisotyön varsinaista kokousta

Kevätkokous helmi-maaliskuussa

Syyskokous syys - lokakuussa.

Kutsu kokouksesta lähetetään kirjallisesti kaksi (2) viikkoa ennen kokousta, viimeisessä toimintatilastossa ilmoitettuun osoitteeseen.

Kevätkokouksessa käsiteltävät asiat:

- o Kokouksen laillisuuden toteaminen
- o Kokousvirkaillijoiden valinta. Valitaan puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa.
- o Edellisen vuoden toimintasuunnitelman ja talousarvion toteutuminen
- o Seuraavan vuoden koulutussuunnitelman käsittely
- o Seuraavan vuoden kilpailupaikkojen hyväksyminen
- o Seuraavan vuoden nuorisoleirin ajankohdan ja paikan hyväksyminen
- o Alueiden/nuoriso-osastojen esittämät asiat
- o Muut esille tulevat asiat

Syyskokouksessa käsiteltävät asiat:

- o Kokouksen laillisuuden toteaminen
- o Kokousvirkaillijoiden valinta. Valitaan puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa
- o Toimikunnan puheenjohtajan nimeäminen
- o Nuorisotyöohjaajan nimeäminen
- o Alueohjaajien ja varaohjaajien nimeäminen
- o Esitys liiton hallitukselle nuorisotyötoimikunnan jäsenistä, toimikunnan puheenjohtajasta ja nuorisotyöohjaajasta
- o Seuraavan vuoden toiminta- ja taloussuunnitelma ehdotuksen käsitteleminen
- o Alueiden/nuoriso-osastojen esittämät asiat
- o Muut esille tulevat asiat

Kokoukselle käsiteltäväksi tulevat asiat tulee olla ilmoitettuna kaksi (2) viikkoa ennen kokousta, toimikunnan sihteerille.

Ylimääräinen kokous

Ylimääräinen kokous pidetään, kun toiminta katsoo sen tarpeelliseksi taikka (3) kolme eri aluetta sitä kirjallisesti toimikunnalta pyytä, ilmoittaa käsiteltävän asian.

Ylimääräinen kokous pidetään myös liiton hallituksen sitä esittäessä. Ylimääräisessä kokouksessa käsitellään vain kokouksessa mainitut asiat. Kutsu ylimääräisen kokoukseen on postitettava esityslistineen osastoille kaksi (2) viikkoa ennen kokousta.

Jokaisella liiton jäsenpalokunnan nuoriso-osastolla on kokouksissa äänioikeus. Osastoilla on yksi ääni, jota käytävällä on oltava valtakirja, eikä hän saa edustaa muita jäseniä. Kokouksissa on puheoikeus kaikilla pelastusliiton jäsenyhdistysten henkilöillä.

9. Äänestykset

Jos kokouksessa on tehty kaksi tai useampia kannatettuja ehdotuksia, toimitetaan tarvittavat äänestykset avoimesti. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni. Äänioikeutettu kokousedustaja voi vaatia suljettua lippuäänestystä henkilövaaleissa. Äänten mennessä henkilövaaleissa tasan ratkaisee arpa.

10. Pöytäkirjat

Toimikunnan sekä nuorisotyön kokouksien pöytäkirjat on toimitettava tiedoksi liiton hallitukselle, toiminnanjohtajalle ja toimikunnan jäsenille. Toimintavuoden alkuperäiset tarkistettut ja allekirjoitetut pöytäkirjat toimitetaan liiton toimistolle arkistointia varten seuraavan vuoden helmikuussa liitteineen.

11. Toimintaohjeen hyväksyminen ja muutokset

Nuorisotyön toimintaohjeen ja siihen tehtävät muutokset hyväksyy liiton hallitus.

Tämä toimintaohje on esitelty nuorisotyötoimikunnalle 1.2.2016 ja hyväksytty Hämeen Pelastusliiton hallituksen kokouksessa 17.3.2016.