

Hämeen Pelastusliiton nuorisotyön toimintaohje

Nuorisotyötoimikunta toimii Hämeen Pelastusliiton (HPL) hallituksen alaisena. Sen tehtävä on edistää ja kehittää liiton palokuntanuorisotyötä. Nuorisotyötoimikuntaa kutsutaan tässä ohjeessa jäljempänä toimikunnaksi.

1. Toimikunnan kokoonpano

Toimikunnassa on edustettuna liiton toiminta-alueet. Toimikuntaan kuuluvat: alueiden edustajat, puheenjohtaja, sihteeri ja liiton nimeämä yhteyshenkilö. Alue-edustajat vahvistetaan vuosikokouksessa. Puheenjohtaja valitaan vuosikokouksessa kahden vuoden toimikaudelle. Sihteerin valitsee toimikunta. Toimikunnan asettaa liiton hallitus.

Puheenjohtaja edustaa toimikuntaa ja toimii kokousten puheenjohtajana; puheenjohtajan estyneenä toimikunta valitsee keskuudestaan sijaisen.

2. Toimikunnan tehtävät

- Edistää ja kehittää sekä kannustaa alueellista nuorisotoimintaa.
- Valmistelee vuosikokouksen asiat.
- Laatii toiminta- ja taloussuunnitelman ja seuraa sen toteutumista.
- Valitsee vuoden nuorisotyöntekijän alueiden ehdotusten pohjalta.
- Kokoo toimintakertomuksen edelliseltä vuodelta liiton toimihenkilön kanssa.
- Asettaa tarvittaessa valmistelevia toimikuntia.
- Nimeää eri toimihenkilöitä tarvittaessa.

3. Toimikunnan kokoukset

Toimikunnan kutsuu koolle puheenjohtaja vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Vuoden ensimmäisessä kokouksessa päätetään kokousajankohdat.

Toimikunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan lisäksi edustettuna on vähintään kolme aluetta.

4. Nuorisotyön vuosikokous

Vuosikokous tulee pitää lokakuun 15. päivään mennessä. Jokaisella liiton jäsenpalokunnan nuoriso-osastolla on kokouksessa äänioikeus. Osastoilla on yksi ääni, jota käyttävällä on oltava valtakirja, eikä hän saa edustaa muita jäsenpalokuntia. Kokouksessa on puheoikeus kaikilla osallistujilla. Jos kokouksessa tehdään kaksi tai useampia kannatettuja ehdotuksia suoritetaan äänestys. Henkilövaalit suoritetaan lippuäänestyksenä, mikäli yksikin kokousedustaja sitä vaatii. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

20.9.2018

Kutsu kokouksesta lähetetään kirjallisena ja/tai sähköisesti kolme viikkoa ennen kokousta, viimeisessä toimintatilastossa ilmoitettuun osoitteeseen.

Vuosikokouksessa käsiteltävät asiat:

- Kokousvirkaileijoiden valinnat: puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa.
- Kokouksen laillisuuden toteaminen.
- Käsitellään seuraavan vuoden toiminta- ja taloussuunnitelma.
- Vahvistetaan toimikunnan alue-edustajat.
- Valitaan toimikunnan puheenjohtaja seuraavaksi kahdeksi kalenterivuodeksi, kun hän on erovuorossa.
- Muut esille tulevat asiat.

5. Ylimääräinen vuosikokous

Ylimääräinen kokous pidetään, kun toimikunta katsoo sen tarpeelliseksi taikka vähintään neljä palokuntaa, jossa on nuorisotoimintaa, sitä kirjallisesti toimikunnalta pyytää sekä ilmoittaa käsiteltävän asian. Ylimääräinen kokous pidetään myös liiton hallituksen sitä esittäessä.

Kutsu ylimääräisen kokoukseen on lähetettävänä kirjallisena ja/tai sähköisesti esityslistoineen osastoille kolme viikkoa ennen kokousta.

Ylimääräinen kokous on pidettävä viimeistään neljän (4) kuukauden kuluttua pyynnöstä.

6. Pöytäkirjat

Allekirjoitetut pöytäkirjat liitteineen toimitetaan liiton toimistoon. Pöytäkirjat ovat julkisia lakia ja asetusta noudattaen.

Toimintaohjeen hyväksyy liiton hallitus.

Tämä toimintaohje on hyväksytty Hämeen Pelastusliiton hallituksen kokouksessa 20.9.2018.