

Hämeen Pelastusliiton nuorisotyön toimintaohje

Nuorisotyötoimikunta toimii Hämeen Pelastusliiton (HPL) hallituksen alaisena. Sen tehtävä on edistää ja kehittää liiton palokuntanuorisotyötä. Nuorisotyötoimikuntaa kutsutaan tässä ohjeessa jäljempänä toimikunnaksi.

1. Toimikunnan kokoonpano

Toimikunnassa on edustettuna liiton toiminta-alueet. Toimikuntaan kuuluvat: alueohjaajat, puheenjohtaja, sihteeri, kilpailupäällikkö ja liiton nimeämä yhteyshenkilö. Alueohjaajat vahvistetaan nuorisotyön syyskokouksessa. Puheenjohtaja valitaan syyskokouksessa kahden vuoden toimikaudelle, sihteerin kahden vuoden toimikaudelle ja kilpailupäällikön yhdelle toimintakaudelle valitsee toimikunta. Toimikunnan vahvistaa liiton hallitus. Puheenjohtaja edustaa toimikuntaa ja toimii kokousten puheenjohtajana; puheenjohtajan estyneenä toimikunta valitsee keskuudestaan sijaisen. Puheenjohtaja ei voi toimia saman aikaisesti alueohjaajana.

2. Toimikunnan tehtävät

- Edistää ja kehittää sekä kannustaa alueellista nuorisotoimintaa.
- Valmistele kevä- ja syyskokous asiat.
- Laatii toiminta- ja taloussuunnitelman ja seuraa sen toteutumista.
- Valitsee vuoden nuorisotyöntekijän alueiden ehdotusten pohjalta.
- Kokoaa toimintakertomuksen edelliseltä vuodelta liiton toimihenkilön kanssa.
- Asettaa tarvittaessa valmistelevia toimikuntia.
- Valitsee leiripäälliköt nuorisotyön kesä- ja talvileirille.
- Hyväksyy nuorisotyön kilpailusääntöjen muutokset.
- Nimeää eri toimihenkilöitä tarvittaessa.

3. Nuorisotyötoimikunnan nimenkirjoitus

Puheenjohtaja ja sihteeri voivat allekirjoittaa yksinään toimikunnan asiakirjat. Liiton nimissä laadittavat asiakirjat allekirjoitetaan liiton sääntöjen mukaisesti.

4. Toimikunnan kokoukset

Toimikunta kokoontuu valmistelemaan toimintaohjeen mukaiset kokoukset, sekä muutoin tarvittaessa. Toimikunnan kutsuu koolle puheenjohtaja vähintään seitsemän päivää ennen kokousta, vuoden ensimmäisessä kokouksessa päätetään kokousajankohdat. Toimikunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan lisäksi edustettuna on vähintään kolme aluetta.

5. Nuorisotyön vuosikokoukset

Vuosikokoukset tulee pitää maalisi- ja lokakuun 15. päivään mennessä. Jokaisella liiton jäsenpalokunnan nuorisosi- osastolla on kokouksessa äänioikeus. Osastoilla on yksi ääni, jota käyttävällä on oltava valtakirja, eikä hän saa edustaa muita jäsenpalokuntia. Kokouksessa on puheoikeus kaikilla osallistujilla. Jos kokouksessa tehdään kaksi tai useampia kannatettuja ehdotuksia suoritetaan äänestys. Henkilövaalit suoritetaan lippuäänestyksenä, mikäli yksikin kokousedustaja sitä vaatii. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

Kutsut kokouksista lähetetään sähköisesti sähköpostiosoitteeseen kolme viikkoa ennen kokousta, viimeisessä toimintatilastossa ilmoitettuun osoitteeseen.

Kevätkokouksessa käsiteltävät asiat:

- Kokousvirkaileijoiden valinta. Valitaan puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa.
- Kokouksen laillisuuden toteaminen
- Edellisen vuoden toimintasuunnitelman ja talousarvion toteutuminen
- Seuraavan vuoden koulutussuunnitelman käsittely
- Seuraavan vuoden kilpailupaikkojen hyväksyminen
- Seuraavan vuoden nuorisoleirin ajankohdan ja paikan hyväksyminen
- Alueiden/nuoriso-osastojen esittämät asiat
- Muut esille tulevat asiat

Syyskokouksessa käsiteltävät asiat:

- Kokousvirkaileijoiden valinta. Valitaan puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa
- Kokouksen laillisuuden toteaminen
- Käsitellään seuraavan vuoden toiminta- ja taloussuunnitelma.
- Valitaan toimikunnan puheenjohtaja seuraavaksi kahdeksi kalenterivuodeksi, kun hän on erovuorossa.
- Vahvistetaan alueohjaajien ja varaohjaajien nimeäminen alueiden valintojen pohjalta
- Esitys liiton hallitukselle nuorisotyötoimikunnan jäsenistä (alueohjaajat, puheenjohtaja)
- Seuraavan vuoden toiminta- ja taloussuunnitelma ehdotuksen käsitteleminen
- Alueiden/osastojen esittämät asiat
- Muut esille tulevat asiat

Ylimääräinen vuosikokous

Ylimääräinen kokous pidetään, kun toimikunta katsoo sen tarpeelliseksi taikka vähintään neljä palokuntaa, jossa on nuorisotoimintaa, sitä kirjallisesti toimikunnalta pyytää sekä ilmoittaa käsiteltävän asian. Ylimääräinen kokous pidetään myös liiton hallituksen sitä esittäessä.

Kutsu ylimääräisen kokoukseen on lähetettävä sähköisesti esityslistoineen osastoille kolme viikkoa ennen kokousta.

Ylimääräinen kokous on pidettävä viimeistään neljän (4) kuukauden kuluttua pyynnöstä.

6. Pöytäkirjat

Allekirjoitetut pöytäkirjat liitteineen toimitetaan liiton toimistoon. Pöytäkirjat ovat julkisia lakia ja asetusta noudattaen.

7. Toimintaohjeen hyväksyminen ja muutokset

Toimintaohjeen ja siihen tehtävät muutokset hyväksyvät liiton hallitus.

Tämä toimintaohje on esitelty nuorisotyötoimikunnalle ja nuorisotyön vuosikokoukselle xx.xx.2020. Tämä toimintaohje on hyväksytty Hämeen Pelastusliiton hallituksen kokouksessa xx.x.2020.